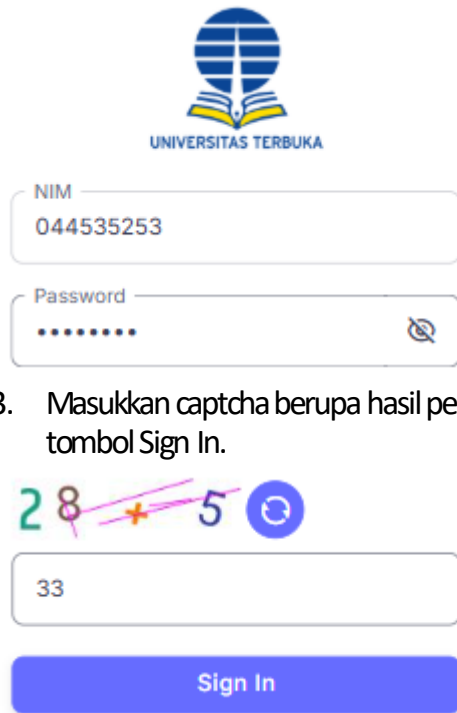


PANDUAN OPTIMUS MAHASISWA

A. Login

1. Akses laman <https://optimus.ut.ac.id/mahasiswa> atau <http://sl.ut.ac.id/numpang-utm>.
2. Masukkan NIM dan password. Password diisi dengan 8 digit tanggal lahir mahasiswa.



UNIVERSITAS TERBUKA

NIM
044535253

Password
.....

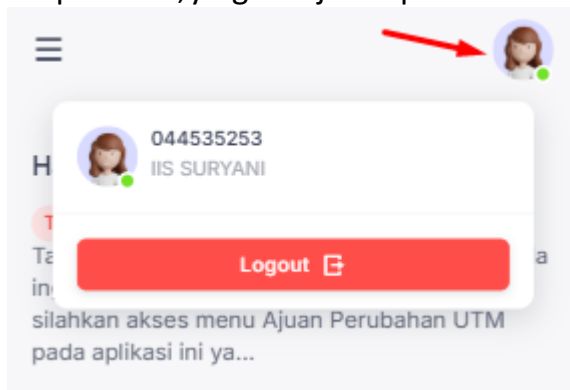
28 + 5 = 33

Sign In

3. Masukkan captcha berupa hasil penjumlahan dari gambar di atas kolom pengisian captcha, kemudian klik tombol Sign In.

B. Pastikan User Benar

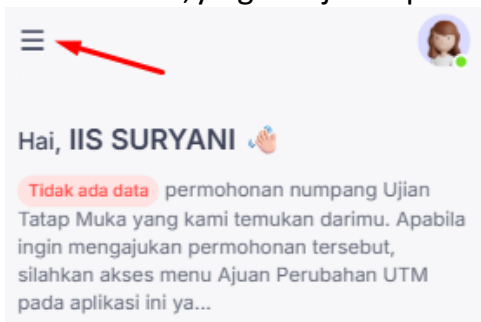
1. Klik profil user, yang ditunjukkan panah merah seperti gambar di bawah ini.



2. Pastikan NIM dan nama user yang login benar mahasiswa yang ingin mengajukan numpang UTM.

C. Mengajukan Numpang UTM

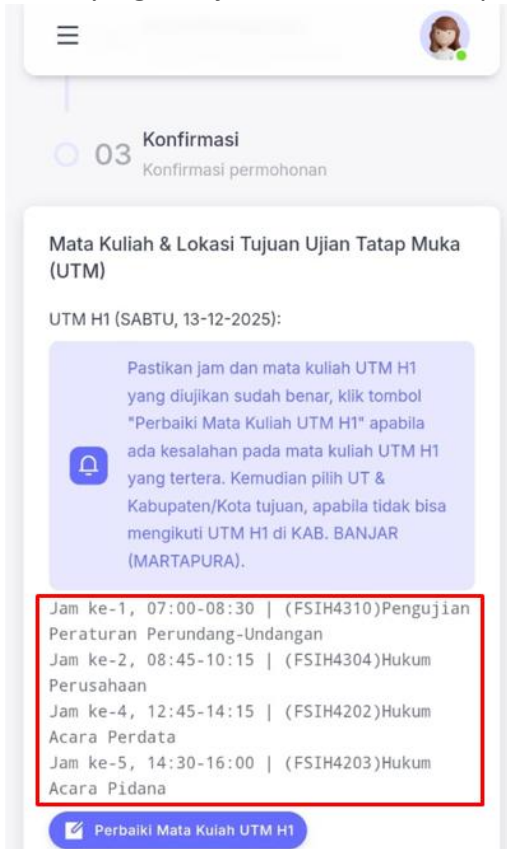
1. Klik icon menu, yang ditunjukkan panah merah seperti gambar di bawah ini.



2. Klik menu Ajuan perubahan UTM, yang ditunjukkan panah merah seperti gambar di bawah ini.



3. Pastikan mata kuliah UTM yang tertera sama dengan mata kuliah yang ada di Kartu Peserta Ujian Tatap Muka, yang ditunjukkan kotak merah seperti gambar di bawah ini.



4. Apabila ada kesalahan di daftar mata kuliah ujian tatap muka yang dimaksud pada poin sebelumnya, silahkan klik tombol Perbaiki Mata Kuliah UTM di bawah daftar mata kuliah tersebut, yang ditunjukkan panah merah seperti gambar di bawah ini.



5. Apabila ada kesalahan daftar mata kuliah UTM dan sudah mengklik tombol Perbaiki Mata Kuliah UTM seperti contoh pada gambar poin panduan C.4, silahkan centang mata kuliah yang sesuai dengan kartu peserta ujian tatap muka terbaru yang didapat dari MyUT, kemudian klik tombol Simpan.

Perbaiki Mata Kuliah

Cek KTPU UTM, centang mata kuliah yang ada di KTPU UTM

- ☒ Jam ke-1, 07:00-08:30 | (FSIH4310)Pengujian Peraturan Perundang-Undangan
- ☒ Jam ke-2, 08:45-10:15 | (FSIH4304)Hukum Perusahaan
- ☐ Jam ke-4, 12:45-14:15 | (FSIH4202)Hukum Acara Perdata
- ☒ Jam ke-4, 12:45-14:15 | (FSIH4302)Tindak Pidana Korupsi
- ☒ Jam ke-5, 14:30-16:00 | (FSIH4203)Hukum Acara Pidana
- ☐ Jam ke-5, 14:30-16:00 | (FSIH4301)Hukum Perdata Internasional

Batal Simpan

6. Setelah memastikan semua daftar mata kuliah UTM sesuai dengan KTPU yang didapat di MyUT, silahkan pilih kabupaten/kota tujuan numpang UTM, yang ditunjukkan kotak merah seperti gambar di bawah ini.

Perbaiki Mata Kuliah UTM H1

H1: UT Tujuan
UT Jayapura

H1: Kabupaten/Kota Tujuan
KAB YAHUKIMO

UTM H2 (MINGGU, 14-12-2025):

Pastikan jam dan mata kuliah UTM H2 yang diujikan sudah benar, klik tombol "Perbaiki Mata Kuliah UTM H2" apabila ada kesalahan pada mata kuliah UTM H2 yang tertera. Kemudian pilih UT & Kabupaten/Kota tujuan, apabila tidak bisa mengikuti UTM H2 di KAB. BANJAR (MARTAPURA).

Jam ke-3, 10:30-12:00 | (EMBS4320)Hukum Bisnis

Perbaiki Mata Kuliah UTM H2

H2: UT Tujuan
UT Jayapura


H2: Kabupaten/Kota Tujuan
KAB YAHUKIMO

7. Setelah memastikan semua kabupaten/kota tujuan numpang UTM, silahkan klik tombol selanjutnya, yang ditunjukkan panah merah seperti gambar di bawah ini.

UTM H2 (MINGGU, 14-12-2025):



Pastikan jam dan mata kuliah UTM H2 yang diujikan sudah benar, klik tombol "Perbaiki Mata Kuliah UTM H2" apabila ada kesalahan pada mata kuliah UTM H2 yang tertera. Kemudian pilih UT & Kabupaten/Kota tujuan, apabila tidak bisa mengikuti UTM H2 di KAB. BANJAR (MARTAPURA).

Jam ke-3, 10:30-12:00 | (EMBS4320)Hukum Bisnis

 Perbaiki Mata Kuliah UTM H2

H2: UT Tujuan
UT Jayapura


H2: Kabupaten/Kota Tujuan
KAB YAHUKIMO

8. Unggah surat permohonan numpang yang dibuat berupa file gambar, untuk melihat contoh Surat Permohonan silahkan klik tombol Lihat Contoh Surat Permohonan. Silahkan pilih surat permohonan yang dibuat klik tombol Choose file, yang ditunjukkan kotak merah seperti gambar di bawah ini.



Surat Permohonan

- Surat permohonan yang diunggah harus tulis tangan agar kami dapat memvalidasi kesungguhan mahasiswa yang ingin mengajukan numpang ujian tatap muka ke wilayah ujian yang lain.
- File yang diunggah harus berupa file gambar dengan format file (JPG / PNG / JPEG).

 Lihat Contoh Surat Permohonan

File Foto Surat Permohonan

Choose file No file chosen

9. Pastikan file gambar surat permohonan yang dipilih sudah sesuai, kalau sudah sesuai silahkan klik tombol selanjutnya, yang ditunjukkan panah merah seperti gambar di bawah ini.



10. Baca kembali semua tulisan yang ada di tahapan Konfirmasi, apabila sudah benar semua silahkan klik tombol Yes, yang ditunjukkan panah merah seperti gambar di bawah ini.

Ajuan Perubahan UTM

Pengajuan oleh mahasiswa untuk melakukan perubahan lokasi ujian tatap muka

- 01 Tempat Ujian Tujuan
Pilih tempat tujuan UTM
- 02 Surat Permohonan
Unggah surat permohonan
- 03 Konfirmasi
Konfirmasi permohonan

Konfirmasi

Apakah benar-benar yakin Anda akan datang ke lokasi ujian tatap muka yang berada di **KAB YAHUKIMO** pada **SABTU, 13-12-2025 & KAB YAHUKIMO** pada **MINGGU, 14-12-2025** wilayah **UT Jayapura** sesuai dengan waktu yang tertera pada **KTPU** sebelumnya untuk masing-masing mata kuliah yang diujikan?

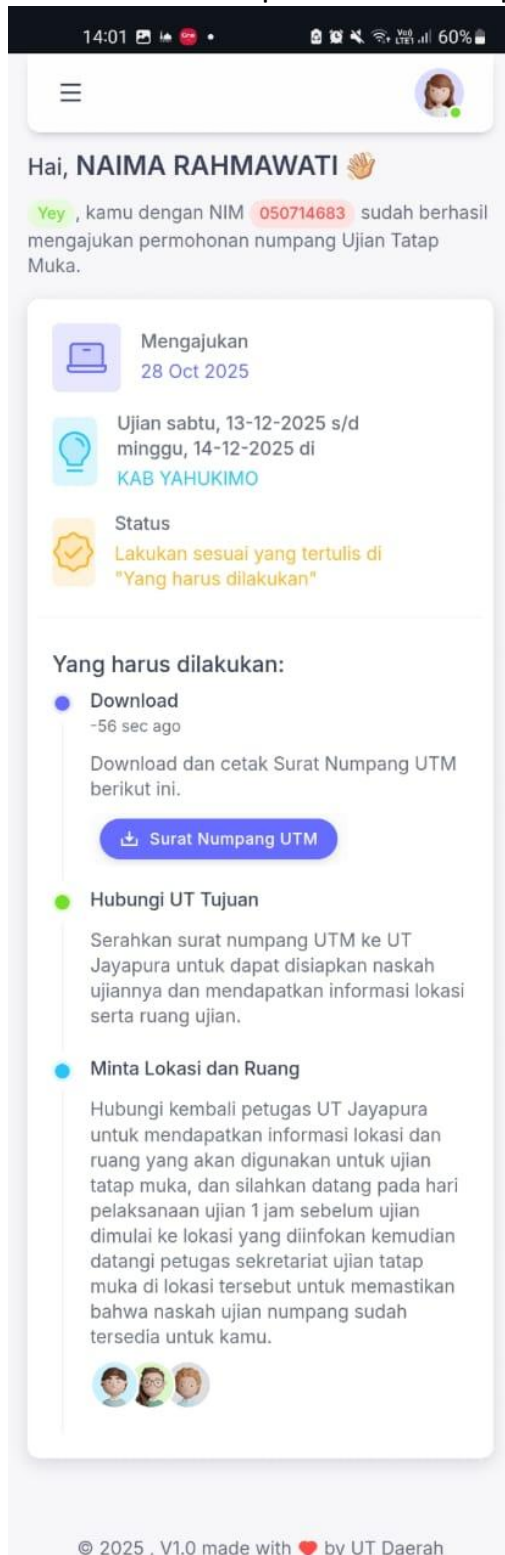
Penting:

- Jam pelaksanaan Ujian Tatap Muka (UTM) tidak bisa dimajukan atau dimundurkan.
- Jam pelaksanaan yang tertera di KPU mengikuti waktu setempat.

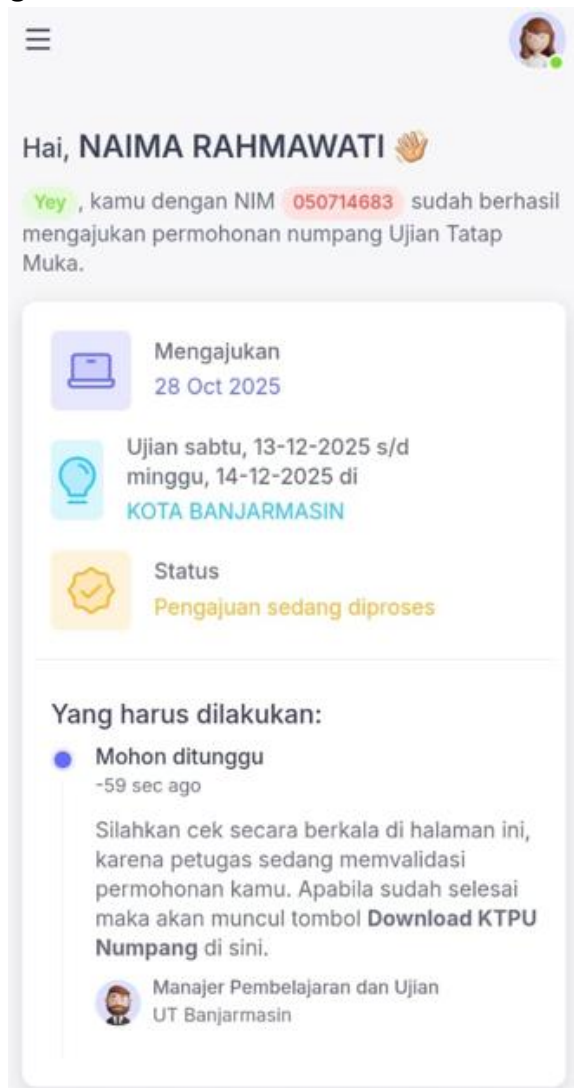
← Yes

D. Cek Hasil Pengajuan

1. Apabila tampil seperti gambar di bawah ini setelah menyimpan pengajuan numpang UTM, atau klik menu Dashboards. Silahkan, klik tombol Surat Numpang UTM dan lakukan persis sesuai dengan instruksi Yang harus dilakukan. Tampilan dari surat numpang seperti gambar di bawah ini.



2. Apabila tampil seperti gambar di bawah ini setelah menyimpan pengajuan numpang UTM, atau klik menu Dashboards. Silahkan cek berkala sampai proses validasi oleh staff admin UT tujuan numpang selesai. Apabila sudah selesai validasi pengajuan numpangnya akan muncul tombol Download KTPU Numpang dan lakukan persis dengan instruksi Yang harus dilakukan selanjutnya. . Tampilan dari KTPU numpang seperti gambar di bawah ini.



E. Batalkan Pengajuan

Pengajuan dapat dibatalkan walaupun sudah mendapat Surat Numpang ataupun KTPU Numpang dengan cara sebagai berikut:

1. Klik menu Ajuan perubahan UTM, yang ditunjukkan panah merah seperti gambar di bawah ini.



2. Klik tombol Batalkan Permohonan, yang ditunjukkan panah merah seperti gambar di bawah ini.



F. Pengajuan Ditolak UT Daerah Tujuan

Apabila sudah mengajukan permohonan numpang UTM, kemudian pengajuan status pada menu Dashboards atau setelah Login menjadi yang ditunjukkan kotak merah seperti gambar di bawah ini. Silahkan coba ajukan permohonan numpang UTM dengan surat permohonan yang baru, karena biasanya ada kesalahan pada surat permohonan yang dibuat.

